

「슬기로운 동네생활」 전담인력 채용 공고

「슬기로운 동네생활」 사업의 원활한 추진을 위하여 안녕마을 마을관리 사회적협동조합에서 근무할 전담인력을 다음과 같이 모집·공고합니다.

2024년 9월 13일

안녕마을 마을관리 사회적협동조합 이사장



1. 채용분야 및 인원

○ 채용인원: 총 1명

채용분야	인원	주 요 업 무
전담인력	1명	• 슬기로운 동네생활 사업 -동네경제공동체 구성 및 운영(사무국 운영 포함) -상권활성화 프로그램 지원

※ 상기 업무 내용은 여건에 따라 조정될 수 있음

2. 응시자격

○ 자격기준

구분	자 격 기 준
공통요건	○ 지역 및 성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자) ○ 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 않는 사람 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형의 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람

## ○ 지원자격

구 분	응 시 기 준	근무형태
전담인력	※ 직무분야 자격 : 다음 자격 요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람 1. 해당 관련 분야의 학사 또는 석사학위를 가진 사람 2. 해당 관련 분야의 전문대학을 졸업하고 해당 관련 분야의 관련 업무를 2년 이상 수행한 사람 3. 해당 관련 분야의 업무를 3년 이상 수행한 사람	상근

## ○ 관련 분야

구 분	관련분야
도시 및 지역	도시공학, 도시재생, 도시계획, 주거환경, 부동산, 지역개발, 환경 등
디자인, 문화	경관·환경·공공·서비스디자인, 문화기획, 문화경영, 문화관광 등
경제	상권활성화, 사회적경제, NGO 등

※ 기타 슬기로운 동네생활 사업 추진에 필요하다고 판단되는 관련 분야도 인정

## 3. 근무방식

- 근무기준 : 상근
- 근무기간 : 채용일로부터 2026년 5월 31일 (20개월)  
 ※ 사업이 종료된 후, 내부 평가에 따라 정규직 전환 가능
- 근무시간 : 주 5일(월~금), 10:00 ~ 17:00
- 근무처 : 안녕센터
- 보수수준

채용분야	근무기준	근무기간	보 수 액
전담인력	상근	채용일로부터 2026년 5월 31일	2,100,000원

- ※ 상근의 경우 다른 직무 겸직금지(근로자 관리규정 제23조)
- ※ 출장여비 등 별도
- ※ 4대 보험 적용에 따른 본인부담금, 사업주부담금 및 퇴직급여, 세액공제 후 급여지급
- ※ 임금은 월급의 형태로 지급하되 본인 통장 입금을 원칙으로 함
- ※ 보수액은 슬기로운 동네생활 예산에 맞춰 산정

#### 4. 채용방법 및 일정

##### ○ 채용방법

###### 가. 1차 시험 : 서류전형

- 응시자격 요건 (직무 수행에 관련되는 자격 및 경력) 심사
- 지원신청서 및 관련 서류 검토·평가 후 선발
- 선발기준: 센터 채용 평가표에 따라 채점

###### 나. 2차 시험 : 면접심사 (\*서류심사 합격자에 한함)

- 슬기로운 동네생활 사업(동네경제공동체 운영, 상권활성화 프로그램 추진 등) 업무추진역량 평가
- 성실성, 직무수행 태도 및 적격성 등 종합적으로 평가
- 동네경제공동체의 지속가능성을 함께 만들어갈 역량 평가
- 서류 및 면접심사 후 고득점자 순위

※ 다만 서류 및 면접심사 결과 적격대상자 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 합격자가 임용 포기, 결격사유 등의 사정으로 결원 발생 시에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

##### ○ 채용일정

구 분	일 정	장 소	비 고
채용 공고	2024.9.13.~2024.9.26.	안녕마을 홈페이지 안녕센터 게시판	
지원서류 접수	2024.9.13.~2024.9.26.	안녕센터	접수시간 0900~18:00
1차 시험 (서류심사)	2024.9.27.	-	합격자에 한하여 개별통지
2차 시험 (면접심사)	2024.9.30.	안녕센터	
최종합격자 발표	2024.9.30.		합격자에 한하여 개별통지
근로계약 체결 및 근무 시작	2024.10.1.	안녕센터	

※ 위 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통보 후 실시

○ 지원서류 : 안녕센터 홈페이지에서 다운로드

○ 공고기간 : 2024. 9. 13.(금) ~ 9. 26.(목)

○ 접수기간 : 2024. 9. 13.(금) ~ 9. 26.(목)

○ 접수방법 : 직접방문(09:00 ~ 18:00)

※토·일요일 방문접수 불가, 전자우편 등 인터넷 접수 불가

※지원서류 양식은 공고문에 첨부된 양식사용

○ 접 수 처 : 안녕센터(대전광역시 유성구 어은로57번길 17, 2층)

5. 제출서류 (공고일부터 발급된 서류에 한해 인정)

- 이력서 각 1부
- 자기소개서 1부 (A4기준 2페이지 이내, 주요 실적 포함)
- 최종학력증명서 1부
- 주민등록초본 (주민등록번호 뒷자리 표기, 남자의 경우 병역사항 포함)
- 기본증명서(가족관계등록부, 주민등록번호 뒷자리 표기)
- 관련 분야 자격 증명서 및 경력증명서(해당자에 한함)
- 개인정보 수집·이용 동의서
- 기타 관련 증빙자료

6. 유의사항 및 기타

- 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있습니다.
- 응시 희망자는 자격 기준 등의 적합 여부를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재 사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 모집하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적을 경우, 재공고할 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 학위, 경력 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 안녕센터(☎042-863-2188)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

# 이 력 서

☐ **개인신상**

성 명		생년월일	(만 세)	
현 주 소				
현 소 속	기관 및 부서 :		직위 :	
연 락 처	자택	사무실	휴대전화	E-MAIL

☐ **학력사항**

구 분	내 용				
학 력 및 전 공  (고등학교 이상 기재)	학 교 명	입학년월일	졸업년월일	전 공	학 위
	○○대 ○○대학원				
	○○대학교 ○○학과				
	○○고등학교				
논문, 저술, 償					

☐ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등 록 번 호
어 학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

☐ 학위논문

학위명	취득대학	논문제목	취득년월일	지도교수

☐ 연구실적

연번	구 분	논문제목	발표일자	발표기관	발표자	비고

☐ 경력사항

주요경력	기 간 (년/월/일)	소 속	직 책	담당 업무

※ 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.

(최근 실적부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용이 가능함)

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년    월    일

지원자

(서명 또는 날인)

안녕마을 마을관리 사회적협동조합 이사장 귀하

(붙임 2)

# 자 기 소 개 서

채용분야		성명	
<p>※ 자기 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자유롭게 내용을 서술</li> <li>- 경력사항 해당자는 구체적인 업무 및 성과내역 기술</li> </ul> <p>※ 자유형식으로 기술하되 해당 양식을 확장하여 2페이지 이내로 작성</p> <p>※ 작성기준 : 휴먼명조 14포인트, 줄 간격 160%.</p>			

위와 같이 자기소개서를 제출하며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2024년      월      일

지 원 자 : (서명)



## 개인정보 수집·이용 동의서

1. 본인은 안녕마을 마을관리 사회적협동조합이 본인에 대한 정보를 수집하고 이용함에 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집, 이용), 제17조(개인정보 제공), 제18조(개인정보 이용·제공 제한)의 규정 등에 따라 안녕마을 마을관리 사회적협동조합에 제공하는 데 동의합니다.
2. 또한, 본인이 서명 날인한 동의서의 복사본은 다양한 자료 수집 및 활용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.
3. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익(서류면접심사 등)이 있을 수 있다는 점을 인지합니다.
4. 개인정보처리동의서의 사용 기간(동의일로부터 1년)이 만료되면 동의서와 수집, 이용된 모든 개인정보자료는 즉각 폐기됩니다.

가. 개인정보 수집목적 : 채용 시 필요한 개인정보

나. 수집항목 : 성명, 주민등록번호 또는 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 학력, 경력, 자격사항 등의 개인정보

본인은 개인정보 보호법에 의거 안녕마을 마을관리 사회적협동조합의 개인정보 수집·이용에 동의하고, 상기 내용에 대하여 충분히 인지하였습니다.

2024. . .

동의자 성명 : (서명)

안녕마을 마을관리 사회적협동조합 이사장 귀하

[붙임 4]

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 : )	주민등록번호		
	주 소				
	연락처	자택 :	휴대전화 :		
근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	총근무일수	일	근무형태	상근(정규직) / 비상근(시간제)
퇴사일자	년 월 일			근무시간	주 ○○시간
근 무 세 부 내 역					
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항	
~					
~					
~					
~					
~					
			담 당 자	(인)	
			문의전화	( ) -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

24년 00월 00일

○○회사 대표이사 ○○○○

직 인

※ 사업장에 자체 경력증명 서식이 있는 경우에는 자체 서식 사용 가능 (비상근 경력은 주당 근무시간 표기)